



3.4.2025

1. Rekisterin nimi	Hankeyhtiön asiakas- ja hankehallinta
2. Rekisterinpitäjä	Savonlinnan Hankekehitys Oy (y-tunnus 2520006-8) Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
3. Rekisterin vastuhenkilö	Hankepäällikkö Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna p. 040 152 5111
4. Yhteyshenkilö rekisterin käsittely- ja tietosuoja-asioissa	Savonlinnan kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava[at]savonlinna.fi p. 050 401 7788
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Henkilötiedon käsittelyn tarkoitus on asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hallinnointi, asiakasviestinnän toteuttaminen, analysointi ja kehittäminen sekä kehitysyhteistyön ja hankkeiden hallinnointi. Rekisteritietoa käytetään myös Hankekehityksen palveluprosessin kehittämiseen ja laadun varmistamiseen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a -kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten sekä b -kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä ja e -kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Kuntalaki (410/2015)</p> <p>Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021)</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakastiedot: yhteyshenkilön nimi sekä asema ja yhteystiedot, yrityksen nimi, osoite, Y-tunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä yrityksen palveluhistoria, mukaan lukien hankkeisiin ja tapahtumiin osallistuminen, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.</p> <p>Uutiskirjeen tilaajat: tilaajan nimi ja sähköpostiosoite, tieto uutiskirjeen avaamisesta ja klikatuista linkeistä sekä uutiskirjeen avaamiseen käytetty laite, IP-osoite ja mahdollinen sijainti. Tilaajan ilmoittamat eri aiheiden kiinnostuskohteet, hyväksyntä, että tietoja käsitellään Savonlinnan kaupungin yrityspalveluiden ja Savonlinnan Hankekehitys Oy:n tietosuojaselosteessa kuvatulla tavalla,</p>



	<p>hyväksyntä, että täyttäessä uutiskirjeen tilauslomakkeen ja tehdessä omakätisen uutiskirjetilauksen hyväksyy, että tiedot tallennetaan sähköiseen uutiskirjejärjestelmään toistaiseksi, kunnes henkilö itse peruuttaa tilauksen.</p>
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Yritystietorekisteristä (patentti- ja rekisterihallituksen avoin data) sekä yrityksen verkkosivuilta ja muihin palveluihin sijoitetuilta lomakkeilta. Lisäksi rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. verkkolomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.</p>
8. Henkilötietojen käsittelijät	<p>Käsittelijöinä toimivat sopimuksen mukaisten tietojärjestelmätoimittajan edustajat sekä verkkosivustojen ja uutiskirjesovelluksen ylläpitäjätahot.</p>
9. Henkilötietojen luovutukset	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan hankerahoittajille heidän ohjeistustensa mukaisesti.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa Savonlinnan yrityspalveluiden tai Savonlinnan Hankekehitys Oy:n tapahtumien yhteisjärjestäjille ja julkisrahoitteisten projektien rahoittajille tai muille vastaaville julkishallinnon edustajille vain siinä määrin kuin on tarpeen.</p> <p>Muuten henkilötietoja luovutetaan salassapitosäännökset huomioiden yksilöidyn pyynnön perusteella vain rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännösten perusteella.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
11. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietojen säilytysaika riippuu niiden käsittelytarkoituksesta.</p> <p>Asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hallinnointiin henkilötiedot säilytetään 10 vuoden ajan viimeisestä asiakastapahtumasta.</p> <p>Uutiskirjeen tilaajien henkilötiedot säilytetään vähintään niin kauan kuin uutiskirjeen tilaus on voimassa. Henkilön peruuttaessa tilauksensa henkilötietoja ei käytetä enää asiakasviestintätarkoituksiin. Uutiskirjeen peruuttamisen tai tietojen päivittämisen yhteydessä henkilön on mahdollista ladata ja tarkastella kaikki tiedot, joita LianaMaileriin on henkilöstä tallennettu. Henkilö voi myös itse poistaa kaikki tiedot, joita</p>



	<p>LianaMaileriin on henkilöstä tallennettu. Rekisteröidyn pyynnöstä tiedot poistetaan viivytyksettä.</p> <p>Hankkeiden hallinnointiin liittyvät henkilötiedot säilytetään 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä.</p> <p>Hankekehityksen palvelunprosessin kehittämiseen ja laadun varmistamiseen henkilötiedot säilytetään 10 vuoden ajan viimeisestä asiakastapahtumasta.</p> <p>Säilytysajan perusteena on: Kansallisarkiston ohjeistus Kuntaliiton suositukset</p>
<p>12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus</p> <p>Rekisteritietoja ylläpidetään Hakosalo Oy:n ylläpitämässä CRM – asiakastietojärjestelmässä ja asiakasviestinnän toteuttamisessa, analysoinnissa ja kehittämisessä käytetään Koodiviidakko Oy:n tuottamaan LianaMailer -palvelua. Tapahtumien ja tilaisuuksien ilmoittautumisten keräämisessä ja yrityspalveluiden asiakastyytyväisyyskyselyissä käytetään Webropol Oy:n tuottamaa järjestelmää.</p> <p>Rekisterin suojaus toteutetaan rajoittamalla tietojärjestelmän käyttöoikeuksia, toteuttamalla asianmukaiset päivitykset sekä toteuttamalla verkkoteknisiä ja laitesijoitteluun liittyviä teknisiä suojaustoimia.</p> <p>Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta ja tekniseen ympäristöön liittyvistä vaatimuksista. Järjestelmätoimittajat hoitavat rekisterien ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti niin, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä ja luotettavana.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.</p>