

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

Laatimispäivä

23.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
 Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi (y-tunnus)	Savonlinnan kaupunki, Elinkeinopalvelut (Y-tunnus 0166906-4)
	Osoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite)	
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi	Elinkeinopalvelut/Ulla Hannikainen, yrityspalvelusihteeri
	Osoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite)	puh. 044 571 5837 tai ulla.hannikainen@savonlinna.fi
3 Rekisterin nimi	Savonlinnan kaupunki, Elinkeinopalvelut markkinointi - ja asiakasrekisteri	
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteiden hoito, ylläpito ja palvelun laadun parantaminen Elinkeinopalveluiden - palveluprosessin jatkuvuuden varmistaminen - palveluprosessin johtaminen ja asianmukaisen toiminnan valvominen	
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan antamat tietosisällöt, joita on täydennetty julkisista tietolähteistä saatavilla yrityksen yleistiedoilla. - Asiakasyrityksen nimi - Asiakasyrityksen osoite - Asiakasyrityksen Y-tunnus - Asiakasyrityksen puhelinnumero ja sähköpostiosoite - Asiakasyrityksen nimetyt kontaktihenkilöt ja näiden yhteystiedot - Asiakasyrityksen palveluhistoria, mukaan lukien hankkeisiin ja tapahtumiin osallistuminen	
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Asiakkaan suullisesti ja kirjallisesti luovuttamat tiedot. Julkiset yritystietorekisterit, esimerkiksi Patentti- ja rekisterihallituksen avoin data. Yhtiön verkkosivuille ja muihin palveluihin sijoitetut lomakkeet	

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	<p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa asiakkaan valitsemien palvelujen toteuttamiseksi asiakkaan hyväksynnällä.</p> <p>Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saatta fyysisesti sijaita ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla, joista niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla.</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:N tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollisia manuaalisia tietoja pidetään suojattuna Savonlinnan kaupungin Elinkeinopalvelujen tiloissa, joihin vain yhtiön henkilöstöllä on pääsyoikeus. Manuaalinen aineisto säilytetään erikseen lukitussa säilytysyksikössä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Pääsy digitaalisiin tallenteisiin on rajattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanojin. Rekisteriin pääsevät vain Savonlinnan kaupungin elinekinopalveluiden työsuhteessa olvat henkilöt, jotka vastaavat asiakasrekisterin käytöstä ja /tai ylläpidosta sekä ne, joiden työtehtäviin asiakastiedot liittyvät.</p> <p>Merkinnällä salainen- luokiteltuun aineistoon on pääsyoikeus vain toimivalla johdolla sekä sillä henkilöllä, jonka välittömiin työtehtäviin asiakassuhteen ylläpito kuuluu.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa henkilörekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot.</p>
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	<p>Pyynnön voi esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (yhteyshenkilö tietosuojaselosteessa) tai itse allekirjoitetulla pyynnöllä.</p> <p>Tiedot lähetetään pyytäjälle kirjeitse tai luovutetaan paikan päällä henkilön tunnistamisen jälkeen. Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan itseään koskevan virheellisen tiedon.</p>
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Tietoja ei luovuteta kenellekään ulkopuolisille tahoille.</p>